



Sveučilište J. J. Strossmayera
u Osijeku
Poljoprivredni fakultet
u Osijeku
31000 Osijek
Kralja Petra Svačića 1d
p.p. 719
HRVATSKA

Telefoni:
Tajništvo: +385 31 554-800
Dekanat: +385 31 554-801
Fax: +385 31 554-853
E-mail: dekanat@pfos.hr
IBAN: HR1725000091102019470
OIB: 98816779821
MB: 3058212



Josip Juraj Strossmayer
University of Osijek
Faculty of Agriculture
in Osijek
31000 Osijek
P.O.B. 719
CROATIA

KLASA: 602-01/14-04/17

URBROJ: 2158-22-01-14-1

Osijek, 17. listopada 2014. godine

Na temelju članka 41. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i sukladno članku 41. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku na svojoj 1. izvanrednoj sjednici u akademskoj 2014./2015. godini održanoj 17. listopada 2014. godine, pod točkom 8 a jednoglasno je donijelo

ODLUKU

o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima

I.

Student ima pravo na mirovanje obveza u slučajevima utvrđenim člankom 41. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

U smislu članka 41. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika, duljom bolesti smatra se bolest u trajanju od najmanje:

- 45 dana s prekidima u vrijeme redovitih ispitnih rokova ili
- 60 dana neprekidno u vrijeme akademske godine.

II.

Student ima pravo na mirovanje obveza i za vrijeme priprema i natjecanja u sportskim disciplinama na nacionalnoj razini u trajanju od najmanje šezdeset dana.

III.

Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

1. najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz članka 41. stavka 1. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjeljak za studentska pitanja, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i
2. podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Odjeljku za studentska pitanja, najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza.

Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza ili ne podnese pisani zahtjev za odobrenjem mirovanja obveza u rokovima navedenim u stavku 1. točkama 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo na mirovanje obveza.

IV.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite, ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

V.

Odjeljak za studentska pitanja obvezan je najavu opravdanih razloga za mirovanje obveza studenta zaprimiti i sačiniti službenu zabilješku u osobnom dosjeu studenta.

Odjeljak za studentska pitanja obvezan je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta.

VI.

Odjeljak za studentska pitanja zaprimiti će i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta samo uredno podnesen i dokumentiran zahtjev studenta za mirovanje obveza i u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti izdavanjem Odluke o prihvatanju zahtjeva, odbijanju zahtjeva ili odbacivanju zahtjeva.

VII.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Povjerenstvo za nastavu kao ovlašteno tijelo Fakultetskog vijeća, a unutarnju kontrolu provodi dekan Fakulteta.

Odluka se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak ostaje Fakultetu u službenoj evidenciji.

Odluka se ovjerava potpisom i pečatom dekana Fakulteta.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Dostaviti:

- Internetske stranice Fakulteta
- Oglasne ploče Fakulteta
- Odjeljak za studentska pitanja
- Prodekan za nastavu
- Tajnik Fakulteta
- Pismohrana Fakulteta